

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

**ATENÇÃO:** Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 22/09/21
2 - UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Projetos e Obras Responsável pela requisição: Flávio Roberto Opúsculo Cabral Telefone/ramal para contato: 3231-9500 ramal 2234 - email: cpo.secadm@trt15.jus.br
3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:  <b>Assinatura de Boletim Referencial de Custos para obras e reformas civis da CDHU em substituição ao CPOS</b>  Boletim Referencial de Custos com a pesquisa de preços dos insumos realizada pela FIPE (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas), visando atender às normas e especificações técnicas vigentes relativas aos materiais/equipamentos. O custo médio do insumo é tratado estatisticamente para que reflita a realidade do mercado.  O Boletim Referencial de Custos CDHU é emitido nos primeiros dias dos meses de março, julho e novembro, e o início de sua vigência é publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.  Material disponível para consulta e download no sistema são: <ul style="list-style-type: none"><li>• Encargos sociais (PDF);</li><li>• Tabela de insumos com custo unitário (PDF e Excel);</li><li>• Composição de Serviços sem custo unitário (PDF);</li><li>• Tabela sintética de serviços com e sem desoneração (PDF e Excel);</li><li>• Critérios de Medição e Remuneração (PDF);</li><li>• Grupo e Subgrupo (Excel e PDF);</li></ul> <b>Plano de Assinatura: Plano Bianual Boletim CDHU</b>  Acesso a todas as versões anteriores, publicadas quadrimestralmente, incluindo as versões atuais do Boletim CDHU, pelo período de dois anos, contados a partir da data da assinatura.
4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? ( ) NÃO (x ) SIM. Se sim, justificar  Esta contratação se enquadra no caráter urgente por se tratar de documentos indispensáveis para a contratação de serviços através de atas de manutenções civis, assim como reajustamento/reequilíbrio de contratos de serviços de engenharia que já foram solicitados por empresas contratadas do Tribunal  DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: Logo após a assinatura do contrato ou recebimento da Nota de Empenho.
5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: Documento juntado por fcabral - FLAVIO ROBERTO OPUSCULO CABRAL

( ) NÃO (x ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

Não houve nenhuma ocorrência que afetasse a qualidade dos serviços

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Trata-se de uma assinatura já existente no Tribunal, expirada em 2020, que estamos reativando. Esta base de preços substitui a base da CPOS (COMPANHIA PAULISTA DE OBRAS E SERVIÇOS) que foi extinta pela Lei Estadual 17056/19 e passou a ser gerida pela CDHU (Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo).

Objetivo a ser alcançado é a possibilidade de contratação de serviços através de atas de manutenções civis, assim como reajustamento/reequilíbrio de contratos de serviços de engenharia que necessitam desta base de preços.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS

deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) contendo, OBRIGATORIAMENTE, a descrição dos serviços, quantidade, valores unitário e total, nome e CNPJ da empresa responsável bem como informações para contato como telefone e email. O(s) orçamento(s) devem incluir todas as despesas diretas e indiretas, como equipamentos, taxas, licenças, frete,etc.

R\$ 5.850,00

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(x ) Não ( ) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

( ) Não ( ) Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? \_\_\_\_\_

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? ( ) Não ( ) Sim

8.4 É prevista marca de referência? ( ) Não ( ) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? ( ) Sim ( ) Não

8.5 É exigida marca específica? ( ) Não ( ) Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Caso seja necessário agendamento prévio para início dos serviços, indicar nomes dos responsáveis, telefone e horário para contato

Todos os serviços deverão ser entregues imediatamente após contratação

Trata-se de acesso virtual ao sistema contratado

Local e horário: não se aplica

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

não se aplica

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? ( x ) NÃO ( ) SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: [www.csjt.jus.br/c/document\\_library/get\\_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023](http://www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023)

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

( x ) NÃO ( ) SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? ( x ) NÃO ( ) SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? ( x ) NÃO ( ) SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? ( x ) NÃO ( ) SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Promover o pagamento no prazo e nas condições estabelecidas

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Fornecer acesso através de plataforma própria para consulta e download de documentos descritos Memorial Descritivo

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES